

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN TỨ KỲ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND - VP

Tứ Kỳ, ngày tháng 4 năm 2022

V/v thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ,  
kết quả giải quyết thủ tục chính

Kính gửi:

- Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- Chủ tịch UBND các xã, thị trấn.

Ngày 04/11/2021, UBND huyện ban hành văn bản số 1569/UBND-VP về việc hướng dẫn thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Theo đó, UBND huyện hướng dẫn phân loại giấy tờ, hồ sơ, quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 9318/VPCP-KSTT ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC; Công văn số 764/UBND-VP ngày 23 tháng 3 năm 2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

**1.** Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn tổ chức triển khai thực hiện một số nhiệm vụ sau đây:

a) Cung cấp thông tin và đăng ký Chữ ký số cá nhân (*do Ban cơ yếu Chính phủ cấp*) cho các cán bộ, công chức, viên chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị để thực hiện ký số vào giấy tờ, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (*Theo biểu mẫu đính kèm*) và gửi kết quả về UBND huyện - qua phòng Văn hóa Thông tin huyện **trước ngày 08/4/2022**.

b) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại Công văn số 1569/UBND-VP ngày 04 tháng 11 năm 2021 của UBND huyện về hướng dẫn quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và Mục II của Công văn số 9318/VPVP-KSTT (*có văn bản kèm theo*).

Kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện đạt tỷ lệ 50% và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã đạt tỷ lệ 30%.

c) Tổ chức tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính theo hướng dẫn tại Mục III Công văn số 9318/VPVP-KSTT.

**2.** Giao Phòng Văn hóa Thông tin huyện

- Đôn đốc, tổng hợp danh sách đăng ký Chữ ký số cá nhân của các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, thị trấn.

- Liên hệ với Sở Thông tin và Truyền thông để đăng ký Chữ ký số cá nhân (*do Ban cơ yếu Chính phủ cấp*) cho các cán bộ, công chức, viên chức được giao tiếp nhận hồ sơ, giải quyết, trả kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính để thực hiện ký số vào giấy tờ, hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo tinh thần chỉ đạo của Chính phủ, UBND tỉnh.

### **3. Văn phòng HĐND&UBND huyện**

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp huyện, cấp xã thực hiện nhiệm vụ số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính bảo đảm hiệu quả, chỉ tiêu đã giao

- Chủ trì, phối hợp với phòng Nội vụ đưa kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính vào tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của huyện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện và Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công TTĐT huyện;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Đào Văn Soái**